

# **Guide d'utilisation du portail fournisseurs**

2026

# Le Helpdesk Fournisseurs

## ▪ Avant de nous contacter

- S'assurer que les factures ont été émises depuis plus de 21 jours, ou sont échues.
- Veillez à bien vérifier que les adresses de facturations et les adresses d'envoi de factures sont correctes. Pour cela, rendez-vous sur le fichier [Adresses d'envoi des factures et facturation](#)

## ▪ Ce guide pratique vous permettra d'obtenir les indications suivantes

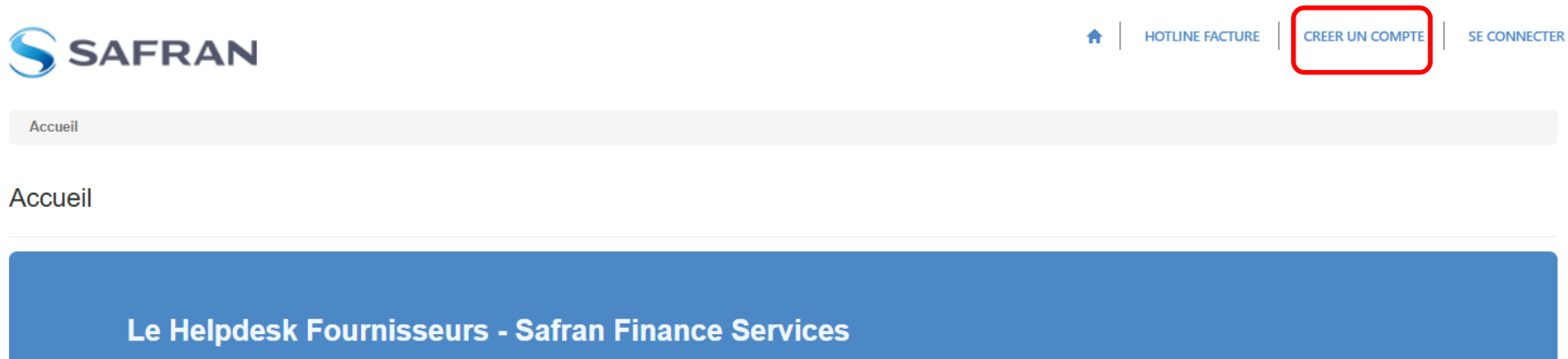
1. Comment créer son compte ?
2. Pour obtenir une information : Ouvrir une demande
3. Pour obtenir une information : Qualifier le besoin
4. Suivre les demandes

**Le Helpdesk Fournisseurs constitue le point d'entrée unique des fournisseurs pour obtenir le statut de traitement d'une ou plusieurs factures, un état de compte ou le détail d'un virement.**

# Première connexion, comment créer son compte ?

## ■ Comment s'inscrire sur le portail fournisseurs

- Inscription via un formulaire vous permettra de créer vos identifiants et par la suite, d'adresser vos demandes pour connaître le statut de vos factures.
  - Pour la version française : <https://sfssupport.microsoftcrmportals.com/fr-FR/>
  - Pour la version anglaise : <https://sfssupport.microsoftcrmportals.com/en-US/>
- **Cliquer sur la page « CREER UN COMPTE » tout en haut à droite**



# Première connexion, comment créer son compte ?

## ▪ Quelles sont les informations requises pour créer son compte?

1. Le code fournisseur demandé est votre code fournisseur utilisé avec l'une des filiales SAFRAN. Privilégier le code qui commence par **MDM5**
2. Code DUNS, TVA intracommunautaire, Fiscal ID, ou éventuellement, si vous n'avez pas d'autre solution, « autre code ». Au moins l'une d'elles doit toujours figurer sur vos factures à un emplacement fixe.

**Code fournisseur \***

Merci de remplir votre code MDM qui vous a été renseigné ou le numéro de fournisseur connu auprès des filiales Safran.

Merci de compléter au moins l'un des quatre champs

Code DUNS

TVA intracommunautaire \*

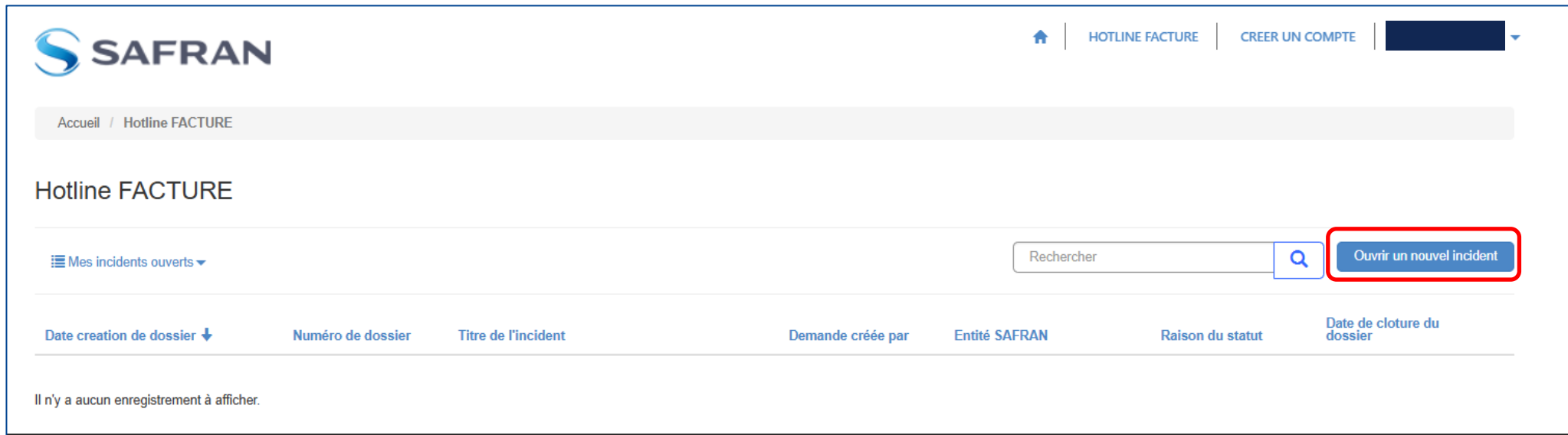
Fiscal ID

Autre code

3. Votre identifiant pour vos connexions correspond à la donnée Nom de famille **Nom de famille \***
4. Cliquer sur « envoyer »
  - ❖ une seule inscription suffit pour toutes les filiales
  - ❖ **un compte incomplet sera refus.**
5. Vous recevrez un email de confirmation à votre adresse mail dans les 24h. Ce mail est muni d'un lien sur lequel il faut cliquer. Il peut arriver directement dans vos SPAMS ou Courrier Indésirables.
6. CONFIRMEZ votre inscription en validant le lien envoyé dans l'email de confirmation.

# Pour obtenir une information: Ouvrir une demande

- Cliquer sur « Hotline Facture »
- Puis, cliquer sur le bouton « OUVRIR UN NOUVEL INCIDENT »



The screenshot shows the Safran Hotline Facture web interface. At the top left is the Safran logo. The top right navigation bar includes a home icon, 'HOTLINE FACTURE', 'CREER UN COMPTE', and a user profile dropdown. Below the navigation is a breadcrumb trail: 'Accueil / Hotline FACTURE'. The main heading is 'Hotline FACTURE'. On the left, there is a menu icon and 'Mes incidents ouverts'. In the center, there is a search bar labeled 'Rechercher' with a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a blue button labeled 'Ouvrir un nouvel incident', which is highlighted with a red border. Below the search bar is a table header with columns: 'Date creation de dossier', 'Numéro de dossier', 'Titre de l'incident', 'Demande créée par', 'Entité SAFRAN', 'Raison du statut', and 'Date de cloture du dossier'. Below the table header, the text reads 'Il n'y a aucun enregistrement à afficher.'

- Compléter les premières informations de votre dossier

Entité SAFRAN \*

Titre \*

# Pour obtenir une information: qualifier le besoin 1/4

Qualification du besoin \*

Sélectionner

## ■ Demander un statut ou des statuts de factures

Qualification du besoin *	Liste des numéros de facture (séparés par une virgule) *
- 01-Obtenir un statut de facture	

Une fois cette qualification sélectionnée, vous devez imputer les références de vos factures, séparées par une virgule, dans le champ dédié. Cette donnée est **OBLIGATOIRE**

Sans ces informations, votre demande ne pourra être traitée.

## ■ Demander le détail de règlement d'un paiement reçu

Qualification du besoin *
- 02-Obtenir un détail de règlement

Afin que votre demande soit prise en compte, il est **INDISPENSABLE** que la référence de virement (SAFRAN) que vous retrouverez dans votre relevé bancaire soit imputée manuellement dans votre mail. Nous vous invitons également, à nous renseigner la date de règlement ainsi que le montant.

## ■ Indiquer une anomalie de règlement d'un paiement reçu

Qualification du besoin *
- 03-Déclarer une anomalie de règlement

Cette qualification ne doit être sélectionnée, que si , et, seulement si, une anomalie de règlement a été effectuée par Safran Finance services ( Facture payée dans la mauvaise devise/ Facture payée en HT au lieu d'être payée en TTC/ Facture déduite au lieu d'être payée/ Avoir déduit à tort/ Règlement reçu qui ne vous concerne pas/ Règlement effectué sur un compte clôturé)

# Pour obtenir une information: qualifier le besoin 2/4

Qualification du besoin \*

Sélectionner

## ■ Réception d'état de compte hebdomadaire

- Afin de vous enregistrer dans notre liste de diffusion, nous vous invitons à nous transmettre dans votre mail, l'adresse email destinataire de l'état de compte, le nom de votre société ainsi que le code fournisseur commençant par MDM.

Qualification du besoin \*

- 05-Recevoir un EDC hebdomadaire

Adresse e-mail \*



## ■ Demander un état de compte

Qualification du besoin \*

- 04-Demander un état de Compte (EDC)

- Afin de faciliter le traitement de votre requête, nous vous invitons à nous transmettre le code fournisseur associé à la société SAFRAN pour laquelle vous relancez (Dans le titre de votre demande ou dans votre mail)

A ce jour, toutes les sociétés SAFRAN ne bénéficient pas de l'envoi en automatique d'état de compte hebdomadaire.

- ✓ Vous trouverez ci-dessous, la liste des sociétés, qui n'ont pas accès à ce dispositif :

Company	CM/TSA	VAT Code	SIREN	Nouveaux e-mails ouverts depuis le 1er mars 2026 PDF send by mail to
SAFRAN AEROSYSTEMS	82116	FR78482605771	482605771	invoicing.safran.svs+82116@paragon-rc.com
SAFRAN AEROSYSTEMS (ex : SAFRAN AEROSYSTEMS DUCTS)	52140	FR78482605771	482605771	invoicing.safran.svs+52140@paragon-rc.com
SAFRAN AEROSYSTEMS (ex : SAFRAN AEROSYSTEMS FLUID)	42139	FR78482605771	482605771	invoicing.safran.svs+42139@paragon-rc.com
SAFRAN CABIN FRANCE	62330	FR11505347237	505347237	invoicing.safran.svs+62330@paragon-rc.com
SAFRAN DATA SYSTEMS	92225	FR68382360956	382360956	invoicing.safran.svs+92225@paragon-rc.com
SAFRAN ELECTRICAL AND POWER DIVISION POWER (CRETEIL)	72232	FR40301501391	301501391	invoicing.safran.svs+72232@paragon-rc.com
SAFRAN ELECTRICAL COMPONENTS SAS	42526	FR28815257134	815257134	invoicing.safran.svs+42526@paragon-rc.com
SAFRAN ELECTRONICS AND DEFENSE ACTUATION	92153	FR39480107911	480107911	invoicing.safran.svs+92153@paragon-rc.com
SAFRAN ELECTRONICS AND DEFENSE COCKPIT SOLUTION	82152	FR39480107911	480107911	invoicing.safran.svs+82152@paragon-rc.com
SAFRAN ELECTRONICS AND DEFENSE JOUE LES TOURS	12226	FR39480107911	480107911	invoicing.safran.svs+12226@paragon-rc.com
SAFRAN SEATS	42301	FR41515450088	515450088	invoicing.safran.svs+42301@paragon-rc.com
SAFRAN SPACECRAFT PROPULSION	62231	FR89501501019	501501019	invoicing.safran.svs+62231@paragon-rc.com
SAFRAN VENTILATION SYSTEMS	78838	FR05710802547	710802547	invoicing.safran.svs+78838@paragon-rc.com
SAFRAN LANDING SYSTEMS (MRO)	58818	FR92712019538	712019538	invoicing.safran@paragon-rc.com

- ✓ Afin de recevoir un état de compte pour l'une de ces sociétés, il convient de créer un ticket via le portail fournisseurs (>Demander un état de compte). Un état de compte manuel vous sera envoyé par nos services.

# Pour obtenir une information: qualifier le besoin 3/4

Qualification du besoin \*

Sélectionner

## ▪ Dématérialiser ses factures

Dans le cadre de la **réforme de la facturation électronique en France** nous vous prions de prendre connaissance du courrier ci-dessous (double cliquer)



Pour les autres fournisseurs, hors périmètre de la réforme de la facturation électronique & dans le cas où vous seriez favorable à la dématérialisation de vos factures merci d'utiliser la qualification ci-dessous:

Qualification du besoin \*

- 06-Dématérialiser mes factures



Ou, nous vous invitons à vous rapprocher de la cellule suivante : [sfs.digitalisationfacturesafran.saf@safrangroup.com](mailto:sfs.digitalisationfacturesafran.saf@safrangroup.com)

# Pour obtenir une information: qualifier le besoin 4/4

Qualification du besoin \*

Sélectionner

- **Demande d'état des comptes par le commissaire aux comptes**

Qualification du besoin \*

- 07-Demander une circularisation

Nous vous invitons, à nous joindre, le document concernant la certification des comptes

- **Changement de situation (Adresse postale /SIRET....)**

Qualification du besoin \*

- 08-Déclarer un changement de statut (adresse postale....)

Nous vous invitons à vous rapprocher de la cellule suivante : [saf.mdmsupport@safran.fr](mailto:saf.mdmsupport@safran.fr). Veuillez nous fournir tout document utile attestant de votre changement de situation.

- **Changement de RIB**

Qualification du besoin \*

- 09-Demander un changement de coordonnées bancaires

Nous vous invitons à vous rapprocher de la cellule suivante : [saf.mdmsupport@safran.fr](mailto:saf.mdmsupport@safran.fr). Veuillez nous fournir tout document utile attestant de votre changement de situation

- **Autres**

Qualification du besoin \*

- 10-Autres demandes

Nous vous invitons à sélectionner cette qualification, uniquement si votre requête n'apparaît dans aucune des qualifications citées au-dessus.  
**Si ce n'est pas le cas la demande sera clôturée.**

# Suivre les demandes

- **Vous pouvez suivre en temps réel le statut d'avancement de votre demande.**

- Dans la rubrique Incidents ouverts, vous avez un historique de vos demandes et en temps réel le statut d'avancement. Le Helpdesk Fournisseur s'engage à vous répondre sous 72h. Ne pas relancer avant la fin de ce délai.

- Les références d'incidents correspondent au numéro de dossier. Pour une nouvelle relance, passé ce délai, communiquer le n° de dossier unique. Exemple



Hotline FACTURE

Tous mes incidents

Rechercher

Ouvrir un nouvel incident

Date creation de dossier ↓	Numéro de dossier	Titre de l'incident	Demande créée par	Entité SAFRAN	Raison du statut	Date de clôture du dossier
28/05/2026 15:39	SFS-551152-F2D6K1	Test		GALLI PARTICIPATIONS	En cours	

- Pour retourner sur votre l'incident, il suffit de cliquer sur « Afficher les détails »

Accueil / Hotline FACTURE

Hotline FACTURE

Tous mes incidents

Rechercher

Ouvrir un nouvel incident

Date creation de dossier ↓	Numéro de dossier	Titre de l'incident	Demande créée par	Entité SAFRAN	Raison du statut	Date de clôture du dossier
28/05/2026 15:39	SFS-551152-F2D6K1	Test		GALLI PARTICIPATIONS	En cours	

Afficher les détails

Annuler l'incident

**POWERED  
BY TRUST**

